****

**«Утверждаю»**

**Генеральный директор**



**Ким И.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**« 23 » августа 2022**

**ПЛАН**

**работы школы-лицея «Байтерек»**

**на 2022-2023 учебный год**

**Рассмотрено на заседании педагогического совета**

**от 23 августа 2022 года**

**Алматы, 2022**

***ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА***

**Полное наименование государственного учреждения:**

**Международная школа-лицей «Байтерек»**

**Юридический адрес государственного учреждения:**

**Г.Алматы, Наурызбайский район, ул. Егора Редько, 7**

Электронный адрес: sicbaiterek@mail.ru

**Количество учащихся, всего: 299 уч-ся**

**Количество учащихся, обучающихся:**

в начальной школе: **152**

в основной школе: **125**

в средней школе: **22**

**По языкам обучения:**

* на государственном языке  **– 0 уч-ся**
* на русском языке  **- 299 уч-ся**

**Класс –комплектов: 20**

***Начальная школа – 9 класс-комплектов***

***Среднее звено – 9 класс-комплектов***

***Старшая школа – 2 класс-комплекта***

* с государственным языком обучения **– 0**
* с русским языком обучения **–20 классов**

**По сменности:**

* 1 смена **– 20 классов,** в них учеников **- 299**

**Тема школы: *«От внедрения современных педагогических технологий к новому содержанию качества образования в условиях профилизации образовательного пространства»***

**Задачи:**

1. Развитие современных механизмов и технологий образования через обновление материально-технического обеспечения образовательного процесса;

2. Внедрение современных механизмов и технологий воспитания гармонически развитой личности;

3. Осознание обучающимися значимости семьи в жизни любого человека;

4.Организация работы проектной лаборатории, осуществляющей деятельность по разработке и реализации в школе проектов в области цифрового образования;

5. Совершенствование системы управления педагогическими кадрами в контексте реализации образовательных инноваций и обеспечения карьерного роста и профессионального развития педагога;

6. Совершенствование системы управления качеством образования в лицее для обеспечения необходимых условий качественного образования;

7. Личностное развитие школьников, проявляющееся:

 в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на снове этих ценностей;

 в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям; в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ** | | | | | | |
|  | **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Цель** | **Сроки** | **Ответств.** | **Итоги** |
| 1  1.1. | **НМР**  Деятельность педагогического совета | Педсовет №1  «Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2021 –2022  учебный год. Утверждение перспективного и рабочего пана на 202-2023 уч.год | Подведение итогов работы за  2022/2023 учебный год, выяв  ление насущных проблем и  определение задач на новый  учебный год. | 4 неделя августа | Зам.директора | Протокол  Утвержденный  план . |
| 1.2. | Методический совет | Утверждение планов работы МО, КТП по редметам, факультативов, курсов, кружков | Аналитическая и плановая работа | 2 неделя  сентября | Замдиректора, Рук МО | Протокол, утвержденные планы |
| 1.3. | Повышение квалификации педагогического коллектива | Перспективный план прохождения курсовой подготовки преподавателей школы-лицея на новый учебный год | Отслеживание прохождения курсовой подготовки | В течение месяца | Замдиректора, Рук МО | Сетевой график  (на СД) |
| 1.4. | Работа по обновлению содержания образования | Обучающий семинар с учителями 1-х классов. Работа с документацией по 1-ым кл. | Помощь учителям 1-х-классов | В течении месяца | Зам.директора  Рук.МО нач.кл. | КТП. |
| 2  2.1. | **Работа с учащимися**  Работа с одаренными учащимися | Подготовка учащихся к защите научных проектов, формирование группы.  Формирование групп учащихся, участвующих в предметных олимпиадах. | Развитие интеллектуальных способностей учеников | В течение месяца | Зам.директора,  Отв.за работу с одаренными,  учителя-предметники | Сов.ЗД |
| 2.2. | Психологическое сопровождение учащихся | Психологическое сопровождение учеников 1-х классов на период адаптации | Адаптация учащихся 1-х классов к школьному обучению | В течение месяца | Зам.директора  Психолог  Кл.рук. | Сов.ЗД |
| 2.3. |  | Психологическое сопровождение учеников 5 классов на период адаптации | Адаптация учащихся 5 классов к школьному обучению | В течение месяца | Зам.директора  Психолог  Кл.рук. | Сов.ЗД |
| 3  3.1. | **Работа с родителями** | Классные родительские собрания по договорам | Знакомство с Уставом школы родителей вновь прибывших учащихся, режимом школы | До 01.09 | Кл. рук. | Протоколы |
| 3.2. |  | День Открытых дверей (консультации родителей на начало учебного года) | Познакомить с особенностями бучения в шкое-лицее. Питание.  Школьная форма. | До 01.09. | Зам.директора Кл.рук. | Протоколы |
| 4 | **Работа с молодыми учителями** | Инструктивно-методический семинар по работе со школьной документацией. Инструктаж по работе с документацией, по работе в Кунделик | Перечень документов учителей предметников, классных руководителей, руководителей МО. Работа в Кунделик. | М-ц | Зам.директора,  Отв.за ведение Кунделик | Совещание при ЗД |
| **5**  **5.1**  **5.2**  **5.3**  **5.4.**  **5.5**  **5.6.**  **5.7.**  **5.8.**  **5.9.** | **Всеобуч** | Сбор сведений о трудоустройстве учеников  Совещание по численному составу  Анализ сохранности учебного фонда и обеспеченности учащихся  Выявление обучающихся не приступивших к занятиям  Комплектование кружков  Организаия горячего питания  Анализ состояния здоровья обучающихся  Создание надлежащих сан.-эпидемиологических условий.  Составление списков учащихся, нуждающихся в индивидуальном обучении | Справки о зачислении в вуз, колледж, и т.д.  Отчеты классных руководителей  Сведения о учебном фонде на начало учебного года  Выявление причин непосещения  Список кружков, расписание, список руководителей  Работа с мед.картами  Смотр кабинетов. Соблюдение ТБ  Списки учащихся | До 01.09  До 05.09.  До 15.09  Сентябрь  До 20.09  Авг.-сент.  Сентябрь  сентябрь  август | Кл.рук  Завуч  Зам.директора  Завуч  Отв.за НОБД  Зам.директора  Зав.библиотекой  Зам.дир по ВР,  Кл.рук.  Завуч  Директор  Зам.директора  Врач, мед.сестра, кл.рук  Заместители директора  Кл.рук, завуч | Отчет в УО  Отчет в УО  Отчет  Совещание  Совещание ЗД  Совещание при ГД  Совещание ЗД  Справка  Совещ.при зам.дир.по ВР |
|  | | | | | | |
| **ОКТЯБРЬ** | | | | | | |
|  | **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Цель** | **Сроки** | **Ответствен-ные** | **Итоги** |
| 1  1.1. | **НМР**  Деятельность педагогического совета | План подготовки к ноябрьскому педсовету  **Тема:** *«Медиаобразование в современной педагогической парадигме* | Подготовка к педагогическому совету, создание творческих групп | В течение месяца | Замдиректора, рукМО, творческая группа | План работы творческой группы. |
| 1.2. | Методический совет | О подготовке учащихся к  соревнованиям по научным  проектам,  к предметной олимпиаде. | Творческие отчеты, анализ | 4 неделя | Отв.по работе с одареннми детьми, рук.МО | Предварительные списки участников олимпиад и НП конференции. |
| 1.3. | Аттестация педагогов | Индивидуальная работа с аттестуемыми учителями по графику. | Подготовка к 1-му этапу аттестации | В течение месяца | Зам.директора | План работы |
| 1.4. | Подготовка к защите научных проектов, к олимпиаде по общеобразовательным предметам | Работа с участниками школьной предметной олимпиаде.  5-6 кл.- «Дарын»  7-8 кл. – школа  9-11 кл. - УО | Предварительная подготовка | 3 неделя | Рук.МО  Замдиректора, отв.по работе с одареннми детьми, завуч | Списки участников олимпиад |
| 1.5. | Проведение предметных декад | Декада казахского яыка и литературы, русского языка и литературы, английского языка | Совершенствование профессионального мастерства педагогов, выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, развитие интереса к изучению предметов. | 3 неделя\ | Зам.директора,завуч, рук.МО | План работы  Отчет о проведении дкады |
| 2  2.1. | **Работа с учащимися**  Работа с одаренными учащимися: | Подготовка к олимпиаде по общеобразовательным предметам, к соревнованиям по научным проектам среди 8-11-х классов | Качественное проведение школьной олимпиады | 1 неделя | Рук.МО | Уточненные списки участников школьной олимпиады |
| 2.3. | Работа с одаренными учащимися: | Вовлечение обучающихся в международный конкурс по линии ЮНЕСКО | Консультации участников, помощь в сборе материала | В течение месяца | Зам.директора, рук научн. Проектов | Список участников, назначение кураторов |
| 2.4. | Проведение итоговых контрольных работ | Проведение СОЧ 1,  модерации | Анализ успеваемости и качества знаний | По графику | Завуч, учителя-предметники | Карты анализа, протоколы модерации. На ПС |
| 3  3.1. | **Работа с родителями** | День Открытых дверей.  Анкетирование | Успеваемость, посещаемость, воспитанность | 3 неделя | Замдиректора по ВР, кл.рук | Протоколы |
| **4**  **4.1.**  **4.2.**  **4.3**  **4.4**  **4.5**  **4.6.**  **4.7.** | **Всеобуч**  Контроль посещаемости кружков и ЭК  Организация работы со слабоуспевающими  Соевременное оповещение родителей об итогах контроля успеваемост  Организация работы содаренными  Отслежиание посещаемости занятий обучающимися  Контроль за посещаемостью детей, посещающих курсы при вузах (9-11 кл.)  Работа с родителями выпускников. Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА и ЕНТ | Работа с журналами кружков и ЭК  Тематическое планирование, составление расписания.  Родительские собрания, индивидуальные собеседования  Участие в олимпиадах и конкурсах  Контроль за посещением  Контроль за посещением  По плану ГИА и ЕНТ | Анализ посещаемости, своевре-менность заполнения журналов  Предупреждение неуспеваемости  Итоги 1 четверти  Отслеживание результатов  Предупреждение пропусков без уважительной причины, контроль за состоянием здоровья  Индивидуальные расписания | В течение года  2 неделя  Конец четверти  В теч.года  Ежедневно  Постоянно | Завуч  Завуч  Учителя-предметники  Кл.рук  Зам.директора  Завуч  Отвюза работу с одаренными  Зам.дир по ВР  Медики  Кл.рук.  Кл.рук.  завуч | Справка  Списки  Планы, расписан.  Совещание ЗД  Итоги, анализ  Оперативка  Расписание посещения курсов |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
| **НОЯБРЬ** | | | | | | | |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | | | | |
| 1  1.1. | **НМР**  Деятельность педагогического совета | | Педсовет №2 по теме:  *«Медиаобразование в современной педагогической парадигме»* | Внедрение модели медиаобразования участников образовательного процесса | 1 неделя | Зам.директора, завуч | Протокол педсовета |
| 1.4. | Аттестация педагогов | | Индивидуальная работа с аттестуемыми учителями по графику | Подготовка к 1-му этапу аттестации | В течение месяца | Зам.директора | График консультаций |
| 1.6. | Школьная олимпиада по общеобразовательным предметам | | Проведение школьной олимпиады по общеобразовательным предметам | Отбор на районную олимпиаду | 4 неделя | Замдиректора, рук МО, завуч | Пртоколы  Справка, списки рекомендованных для участия в районной олимпиаде |
| 1.7 | Проведение декад | | Декада начальной школы | Совершенствование профессионального мастерства педагогов, выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, развитие интереса к изучению предметовОбмен опытом | 2 неделя | Замдиректора, рук МО, завуч | План. Отчет о проведении. Папка открытых мероприятий |
| 2  2.1. | **Работа с учащимися** | | Участие в школьной олимпиаде по общеобразовательным предметам | Отбор на районную олимпиаду | 4 неделя | Рук.раб.с одар., рук МО | Пртоколы  На СД |
| 2.2. |  | | Участие в олимпиаде по общеобразовательным предметам среди 9-11-х классов | Предварительная подготовка | 3 неделя | Зам.директора, рук.МО | Составление списков участников городского этапа |
| 3  3.1. | **Работа с родителями** | | Родительский лекторий:  « Как избежать физической и умственной перегрузки школьников?» | Повышение компетентности родителей | 4 неделя  по графику | Зам.директора, классные руководители | Протокол |
| **4**  **4.1.**  **4.2**  **4.3**  **4.4.**  4.5. | | **Всеобуч**  Контроль посещаемости кружков и ЭК  Организация работы с одаренными  Отслеживание посещаемости занятий обучающимися  Контроль за посещаемостью детей, посещающих курсы при вузах (9-11 кл.)  Работа с родителями выпускников. Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА и ЕНТ | Работа с журналами кружков и ЭК  Участие в олимпиадах и конкурсах  Контроль за посещением  Контроль за посещением  По плану ГИА и ЕНТ | Анализ посещаемости, своевре-менность заполнения журналов  Отслеживание результатов  Предупреждение пропусков без уважительной причины, контроль за состоянием здоровья  Индивидуальные расписания | В течение года  В теч.года  Ежедневно  Постоянно | Завуч  Зам.директора  Завуч  Отв.за работу с одаренными  Зам.дир по ВР  Медики  Кл.рук.  Кл.рук.  завуч | Справка  .  Совещание ЗД  Итоги, анализ  Оперативка  Расписание посещения курсов |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **ДЕКАБРЬ** | | | | | | |
|  | | | | | | |
| **№** | **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Цель** | **Сроки** | **Ответственные** | **Подтверждающий документ**  **Где заслушивается** |
| 1  1.1 | **НМР**  Деятельность педагогического совета | План подготовки к январскому педсовету | Подготовка к педагогическому совету, создание творческих групп | В течение месяца | Зам.директора, рук МО.  Творч. группа | План работы творческой группы. На СЗД |
| 1.2 | Аттестация педагогов | Индивидуальная работа с  аттестуемыми учителями | Пополнение папок | В течение месяца | Зам.директора | График консультаций |
| 1.4. | Проведение предметных декад | Декада естественно-гуманитарных наук | * Совершенствование профессионального мастерства педагогов, выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, развитие интереса к изучению предметов | 2 неделя | Зам.директора, рук МО | План декады, папка открытых мероприятий, отчет о провед-ии декады |
| 2  2.1  2.2. | **Работа с учащимися**  Проведение итоговых контрольных работ  Работа с одаренными | Проведение СОЧ 2  Подведение итогов достижений учащихся в конкурсах по линии ЮНЕС | Сравнительный анализ итогов 1 и 2 четверти. Определение резерва.  Анализ достижений | По графику  3 неделя | Завуч,  учителя-предметники  Замдиректора | Карты анализа, протоколы модерации. На ПС  Совещание ЗД |
| 3  3.1. | **Работа с родителями** | Родительские собрания. Лекторий:  «*Атмосфера жизни в семье как фактор сохранения физического и психического здоровья ребенка»* | Повышение культурного уровня семьи и формирование навыков бесконфликтного детско-родительского общения | 4 неделя | Зам.директора по ВР | Протоколы |
| **4**  **4.1.**  **4.2.**  **4.3.** | **Всеобуч**  Контроль посещаемости кружков и ЭК  Работа со слабоуспевающими  Своевр.оповещение родителей об итогах контроля успеваемости | Работа с журналами кружков и ЭК  Контроль за выполнением плана работы со слабоусп.  Род.собрания, инд.собеседования | Анализ посещаемости, своевре-менность заполнения журналов  Успеваемость, выполнение планов  Успеваемость обучающихся за 2 четверть | В течение года  4 неделя  Конец четверти | Завуч  Зам.директора  Кл.рук | Справка  Совещание ЗД  Протоколы  Совещание ЗД |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **ЯНВАРЬ** | | | | | | |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | | | |
| **№** | **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Цель** | **Сроки** | **Ответственные** |  |
| 1  1.1. | **НМР**  Деятельность педагогического совета | Январский педсовет №3 по теме:  *«Организация допрофильной подготовки и профильного обучения как условие повышения качества образования»* | - рассмотреть возможности совершенствования профессиональной деятельности педагогов в условиях на профильное обучение;  - перехода содействовать совершенствованию допрофильной и допрофессиональной подготовки. | 1 неделя | Зам.директора, рук МО,  творч группа | План работы творческой группы. |
| 1.2. | Аттестация педагогов | Индивидуальная работа с документацией аттестуемых учителей по графику | Подготовка к экспертизе документов | В течение месяца | Зам.директора | График консультаций |
| 1.3. | Проведение предметных декад | Декада матматики, физики, информатики | Совершенствование профессионального мастерства педагогов, выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, развитие интереса к изучению предметов |  | Зам.директора, руководитель МО | План мероприятий, отчет о проведении , папка открытых мероприятий |
| 1.6. | Заседание МО | Оценка достижений за полугодие | Анализ работы МО за 1 полугоди | 3 неделя | Рук.МО | Протокол заседания |
| 2  2.1. | **Работа с учащимися**  Работа с одаренными учащимися | Подготовка к научно-практической конференции | Систематизация материала | 4 неделя | Отв.за работу с одаренными,  Учителя-предметники | Уточнение списков участников |
| 3  3.1. | **Работа с родителями** | Родительский лекторий . Тема: «Предотвращение отчужденности между родителями и детьми» | Повышение культурного уровня семьи и формирование навыков бесконфликтного детско-родительского общения. | 3 неделя | Зам.директора по ВР | Протокол |
| 4.  4.1  4.2.  4.3. | **Всеобуч**  Организация горячего питания  Профориентация уч-ся 9-11 кл.. Работа факультатива «Проф.ориентация учащихся»  Набор учащихся в 1 класс | Анализ состояния питания  Выполнение программы факультатива. Посещаемость.  Контроль за набором учащихся | Соответствие КП и фактически проведенных занятий  Индивидуальные собеседования | 4 неделя  2 неделя  М-ц | Отв.за питания  Завуч,  Зам.дир по ВР  Зам.директора | Совщание Д  Родительское собрание выпускников  Составление списков |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **ФЕВРАЛЬ** | | | | | | |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | | | |
| **№** | **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Цель** | **Сроки** | **Ответственные** | **Подтверждающий документ**  **Где заслушивается** |
| 1  1.1. | **НМР**  Деятельность педагогического совета | План подготовки к мартовскому педсовету | Подготовка к педагогическому совету, создание творческих групп | В течение месяца | Рук.МО, творч.группа | План работы творческой группы. |
| 1.4. | Проведение предметных декад | Декада предметов физического и эстетического развитя | Совершенствование профессионального мастерства педагогов, выявление обучающихся, обладающих творческими способностями, развитие интереса к изучению предметов | 2 еделя | Зам.директора  Завуч  Рук.МО | План мероприятий, отчет о проведении , папка открытых мероприятий |
| 2  2.1. | **Работа с учащимися**  Работа с одаренными учащимися: | Подготовка к выставке творческих работ учащихся | Развитие творческих способностей обучающихся | 2 неделя | Зам.директора  Учитель ИЗО | Тематика, списки участников. |
| 2.4. | Психологическая служба | Проведение тренинговых занятий по профилактике и развитию стрессоустойчивости | Психологическая подготовка старшеклассников к ГИА и ЕНТ | По графику | Психолог | Аналитический отчет |
| 3  3.1. | **Работа с родителями** | Родительский лекторий:  *« Как помочь выбрать профессию»* | Помощь родителям в профориентации детей | 4 неделя | Зам.дир по ВР | Совещание ЗД по ВР |
| 4.  4.1. | **Всеобуч**  **Набор учащихся в 1 класс** | Контроль за набором уч-ся | Индивидуальные собеседования | М-ц | Зам.директора | Составление списков |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **М А Р Т** | | | | | | |
| ***Работа с педагогическим коллективом*** | | | | | | |
| ***№*** | ***Направление деятельности*** | ***Мероприятия*** | ***Цель*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Подтверждающий документ***  ***Где заслушивается*** |
| 1  1.1. | **НМР**  Деятельность педагогического совета | *Педсовет № 4 по теме:*  *«Имидж школы – основа успешной педагогической деятельности».* | Формирование основных направлений деятельности педагогического коллектива по формированию позитивного имиджа школы. | 4 неделя | Зам.директора  завуч | Протокол  ЗМС |
| 1.2. | Заседание МО | Подготовка учащихся к ГИА | Решение вопросов предмета по выбору.  Качественное проведения итоговой аттестации | По плану МО | Замдиректора | Списки выпускников с выбором предмета. |
| 1.3. | Подготовка к защите научных проектов, к научно-практической конференции | Консультации по оформлению научных проектов | Предварительная подготовка | 2 неделя | Отв.за работу с одаренными, рук.научных проектов |  |
| 2  2.1. | **Работа с учащимися**  Работа с одаренными учащимися: | Подготовка к городской олимпиаде среди уч-ся 4-х классов |  | По плану РНПЦ «Дарын» | ЗНМР, ЗНК | Информация |
| 2.3 | Проведение итоговых контрольных работ по итогам 3 четверти | Роведение СОЧ 3 | Анализ итогов 3-й четверти. Резерв. | По графику | Завуч, учителя-предметники | Карты анализа, протоколы модерации |
| 3  3.1. | **Работа с родителями** | День Открытых дверей | Индивидуальные собеседования с классными руководителями, учителями прдметниками |  | Зам.директора, классные руководители | Совещание ЗД |
| **4**  **4.1.**  **4.2.**  **4.3.**  **4.4.**  **4.5.** | **Всеобуч**  Контроль посещаемости кружков и ЭК  Работа со слабоуспевающими  Своевр.оповещение родителей об успеваемости  Проф.оиентация уч-ся 9-11 классов  Набор учащихся в 1 класс | Работа с журналами кружков и ЭК  Контроль за выполнением плана работы со слабоусп.  Род.собрания, инд.собеседования  Работа факультатива «Проф.ориентация учащихся»  Контроль за набором учащихся | Анализ посещаемости, своевре-менность заполнения журналов  Успеваемость, выполнение планов  Успеваемость обучающихся за 3 четверть  Выполнение программ, посещаемость  Собеседования | В течение года  4 неделя  Конец четверти  3 неделя  М-ц | Завуч  Зам.директора  Кл.рук.  Зам.дир.по ВР  Завуч  Кл.рук.  Зам.директора | Справка  Совещание ЗД  Протоколы  Совещание ЗД  Родительские собрания  Составлени списков |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **АПРЕЛЬ** | | | | | | |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | | | |
| **№** | **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Цель** | **Сроки** | **Ответственные** | **Подтверждающий документ**  **Где заслушивается** |
| 1  1.1. | **НМР**  Заседания МО | Предварительные итоги года (успеваемость, качество) | Анализ фактических итогов и ожидаемых результатов | В течение месяца | Замдиректора, рук МО, | Совещание ЗД |
| 1.4. | Научно-практическая конференция | Проведение научно-практической конференции | Развитие метапредметных, учебных, творческих способностей, познавательной активности, интереса к обучению и коммуникативных навыков школьников;  - общественное признание и поощрение проектной и исследовательской деятельности учащихся; |  | Замдиректора  Отв.за работу с  одаренными | План мероприятий  Совещание ЗД  Выявление наиболее успешного опыта организации проектной деятельности в |
| 2  2.1. | **Работа с учащимися**  Работа с одаренными учащимися: | Участие в школьной научно-практической конференции | Защита научных и творческих проектов | 1 неделя | Зам.директора, отв.за работу с одаренными | Научные проекты |
| 3 | **Работа с родителями** | Родительские собрания в выпускных классах | Уровень подготовки учащихся к итоговой аттестации, коррекция списков выпускников и предметов по выбору. | 4 неделя | Замдиректора по ВР, завуч,  Кл.рук. 9-х и 11 классов | Протоколы,  Откорректированные списки |
| 4  4.1 | **Всеобуч**  **Набор учеников в 1 класс** | Контроль за набором | Индивидуальные собеседования | М-ц | Зам.директора | Составление списков |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **М А Й** | | | | | | |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | | | |
| **№** | **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Цель** | **Сроки** | **Ответственные** | **Подтверждающий документ**  **Где заслушивается** |
| 1  1.1. | **НМР**  Деятельность педагогического совета | Педсовет №5-6 по теме:  ***«Об организации итоговой аттестации учащихся в 2022-2023-++\* учебном году»***  ***О переводе учащихся 1-8 и 10 в следующий класс»*** | Изучение документов итоговой аттестации .Перевод учащихся 1-8 и 10 классов | 4 неделя | Зам.директора, рук МО | Протокол |
| 1.2. | Методический совет | Творческий отчет  руководителей МО. Перспективное планиро  вание методической работы на  новый уч. год | Творческие отчеты, анализ | 2 неделя | Зам.директора, рук МО | Протокол, отчеты, перспективные планы |
| 2  2.1. | **Работа с учащимися**  Работа с одаренными учащимися: | Отчет ответственного за работу с одаренным | Анализ итогов олимпиад, творческих конкурсов, перспективы. | 2 неделя | Зам.директора  Отв.за работу с одаренными | Аналитический отчет |
| 2.2 | Проведение итоговых контрольных работ за четверть | Проведение СОЧ 4 | Подведение итогов за год. Динамика. | По графику | Завуч, учителя-предметники | Карты анализа, протоколы модерации. На ПС |
| 2.3. | Анкетирование учащихся и родителей. | Мониторинг состояния учебно-воспитательного процесса | Выявление проблем | 3 неделя | Зам.директора по ВР, психолог | Анализ анкет |
| 3  3.1. | **Работа с родителями** | Итоговые родительские собрания | Показать родителям необходимость целенаправленных действий в воспитании, помочь родителям проанализировать свое родительское участие в школьной жизи ребенка. | По графику | Зам.директора, классные руководители. | Протоколы |
| **4**  **4.1.**  **4.2.**  **4.3.**  **4.4.**  **4.5** | **Всеобуч**  Контроль посещаемости кружков и ЭК  Работа со слабоуспевающими  Своевр.оповещение родителей об успеваемости  Организация горячего питания  Организация работы летнего оздоровительного лагеря | Работа с журналами кружков и ЭК  Контроль за выполнением плана работы со слабоусп.  Род.собрания,  Анализ состояния питания  План работы ДОЛ | Анализ посещаемости, своевре-менность заполнения журналов  Успеваемость, выполнение планов  Успеваемость за 4 ч. и год  Формирование состава педагогов ДОЛ | В течение года  4 неделя  Конец года  2 неделя  3 неделя | Завуч  Зам.директора  Кл.рук  Отв.за питание  Зам.директора | Справка  Совещание ЗД  Совещание ЗД  Протоколы  Совещание Д.  Совещание при зам.директора |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ИЮНЬ –ИЮЛЬ** | | | | | | |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | | | | |
| **№** | **Направление деятельности** | **Мероприятия** | **Цель** | **Сроки** | **Ответственные** | **Подтверждающий документ**  **Где заслушивается** |
| 1  1.1. | **НМР**  Деятельность педагогического совета | ***Педсовет № 7 по теме:***  *«О завершении итоговой государственной аттестации».*  План подготовки к августовскому педсовету | Выдача аттестатов об основном и общем среднем образовании. | В течение месяца | Замдиректора, рук МО | Протокол  Заполнение Книг выдачи аттестатов  План проведения пе дсоветов на 23-24 уч.год |
| 1.2. | Аттестация педагогов | Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению заявлений на аттестацию на 2023-2024 уч.год | Проведение анализа работы по аттестации учителей | В течение месяца | Зам.директора | Протокол, заявления |
| 2  2.1. | **Работа с учащимися** | Трудоустройство 9-х, 11-х классов | Сбор справок о поступлении выпускников. | В течение месяца | Кл.рук. | Справки |